

Actividades de la Sindicatura

- Se les da seguimiento a las demandas laborales de los ex empleados de la Presidencia, entregando los documentos que se solicitan en conjunto con el área jurídica del municipio.
- Se les da seguimiento y respuesta a las solicitudes de información por el Tribunal Electoral hechas al municipio referente a las posibles irregularidades en que incurrieron los candidatos y regidores municipales.
- Participé en las sesiones del COPLADEM para la aprobación del plan de desarrollo.
- Se ha presentado y aprobado en Cabildo el programa municipal de descuentos a comercios irregulares, solicitando por dos ocasiones la ampliación y modificación del mismo con el fin de que sean beneficiados más comerciantes.
- Se trabaja en regularización del contrato de comodato de piezas de exposición del MUTEK que tenemos, compuesta por juegos interactivos y equipo eléctrico.
- Participé en la capacitación de contabilidad gubernamental impartida por la ASEH.
- Participé en la capacitación para la resolución de demandas de extrabajadores impartida por personal del gobierno estatal en coordinación con el área jurídica.
- Participé en la capacitación sobre Facultad reglamentaria municipal impartida por el Congreso del Estado
- Participo en el programa de otorgamiento de becas a niños de primaria que lleva la comisión de Educación apoyando a dos niños.
- El Comité de Pueblos Mágicos me invitó a participar como enlace de gobierno, dentro del comité, donde llevamos reuniones mensuales y se les da seguimiento a las inquietudes y solicitudes del comité.
- Presente a Cabildo la propuesta de reglamento de Panteones, turnándose a la Comisión de Bandos, Reglamentos y circulares para su dictaminación.
- Gestione con a Cabildo la Baja de los vehículos que ya esta en muy malas condiciones, realizando una revisión previa con el área de parque vehicular.
- Gestione la valuación de los vehículos dados de baja para poder realizar la venta de los mismos.
- Gestione con el municipio de Tecozautla y CAPOSA una reunión y recorrido al pozo y líneas de servicio de agua potable para dicho municipio ya que hay irregularidades en el servicio del Agua.
- Gestione la actualización del comodato del aula del INEAH.
- Gestione la reunión con dueños de UMAS con el objetivo de revisar su plan de manejo y actividades para buscar apoyo para actualizarlo.
- Se revisó y firmo la cuenta pública para entregarse a la ASEH en los plazos establecidos.
- Se revisó y firmo la carpeta sobre las obras públicas realizadas por el municipio, para entrega a la ASEH.
- Se asiste a reunión con el SAT para la atención de observaciones al pago de impuestos del municipio.

- Se gestiona y realiza recorrido en el ejido Pedregoso en conjunto con Ecocalli AC y ejidatarios para trabajar sobre proyecto ecoturístico del mismo.
- Gestione la entrega de despensas en las comunidades de Dantzibojay y Vitheje.
- Se revisaron y firmaron los siguientes convenios:
 - Servicios de recolección de residuos sólidos con particulares
 - Cobro de impuesto predial a través de la plataforma del Gobierno del Estado
 - Desayunos del DIF
 - Cobro de multas federales no fiscales
- Como Presidenta de la comisión de Hacienda realizamos 12 mesas de trabajo donde revisamos el ajuste final a los gastos e ingresos del último trimestre 2020 para su aprobación y entrega a la ASEH así como el análisis de la baja de vehículos.
- Como Presidenta de la Comisión de Turismo, realizamos 19 mesas de trabajo donde tratamos los temas de:
 - Desarrollo de mural con artistas locales, por el momento seguimos integrando la cédula de solicitud de financiamiento por el Programa México Bien Hecho.
 - Desarrollo de aplicación para comercios y proveedores de servicios turísticos del municipio en conjunto con ITESHU, hasta el momento el Instituto continua con el desarrollo y realizamos mesas de trabajo quincenales para la revisión del avance.
- Como vocal de la Comisión de bandos, reglamentos y circulares realizamos 73 mesas de trabajo donde realizamos las siguientes actividades:
 - Analizamos los requisitos de los solicitantes de licencias municipales con el objetivo de que los tramites sean más fáciles para la ciudadanía.
 - Se revisaron las solicitudes de licencia comercial con venta de alcohol hechas por la ciudadanía.
 - Se trabaja en la revisión y actualización de los reglamentos de:
 - Mercados, tianguis y ferias
 - Protección Civil
 - Gaceta Municipal
 - Reglamento interior del H. Ayuntamiento

Ing. Citlalli Olivia Rodríguez Siordia
Síndica Procuradora Municipal